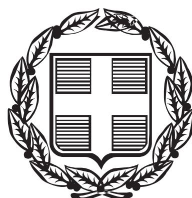


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1619

31 Ιουλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1694 (1)

Υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού για το δίμηνο Αυγούστου-Σεπτεμβρίου 2015.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011), «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (ΦΕΚ 226 Α΄), όπως ισχύει.

β) του άρθρου 55 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

γ) του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α΄/13.7.2010).

δ) του Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16 Α΄) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου τομέα-Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

ε) του Π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. 191 Α΄/30.8.1988) όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 3230/2004 «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 44 Α΄/11.2.2004).

στ) του άρθρου 90 του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98 Α΄/22.4.2005) όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 222/22.07.2015 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας, «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Συντονισμού». (ΦΕΚ 534 ΥΟΔΔ/22.07.2015).

3. Την υπ' αριθμ. 2/16606/0022/24.4.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ».

4. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου ορισμένο προσωπικό μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών.

5. Τις αυξημένες αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού έτσι όπως προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16 Α΄), όπως ισχύει, ειδικότερα:

α) Καταρτίζει το πρόγραμμα εφαρμογής του κυβερνητικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις απαιτούμενες δράσεις ανά Υπουργείο για την εφαρμογή των αποφάσεων των κυβερνητικών οργάνων, περιλαμβανομένης της υποβοήθησής τους για την προπαρασκευή της νομοθετικής παραγωγής, καθώς και την παρακολούθηση εφαρμογής των κειμένων διατάξεων μετά τη δημοσίευσή τους. Για την κατάρτιση του προγράμματος λαμβάνεται υπόψη ο προγραμματισμός (σχέδιο δράσης) του κάθε Υπουργείου, ο οποίος υποβάλλεται εντός του πρώτου τριμήνου κάθε έτους στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού. Τα σχέδια δράσης των Υπουργείων περιλαμβάνουν τις προτεραιότητες, τους στόχους, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τις απαιτούμενες δράσεις με χρονοδιάγραμμα και μέσα εκτέλεσης, με την κοστολόγησή τους, τα τυχόν συναρμόδια Υπουργεία που

εμπλέκονται στις δράσεις, καθώς και τα υπεύθυνα ανά δράση στελέχη. Επίσης, περιλαμβάνουν σε ξεχωριστή ενότητα ετήσιο πρόγραμμα απλούστευσης υφιστάμενων διοικητικών διαδικασιών και μείωσης διοικητικών επιβαρύνσεων.

β) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος καθόλα τα στάδια, ελέγχει την τήρησή του, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα και επεμβαίνει στις περιπτώσεις που διαπιστώνονται αποκλίσεις. Στις περιπτώσεις στις οποίες διαπιστώνεται ανάγκη διορθωτικών επεμβάσεων ή ανασχεδιασμού δράσεων, προωθεί τις απαιτούμενες ενέργειες σε συνεργασία με τα εμπλεκόμενα κατά περίπτωση Υπουργεία.

γ) Διενεργεί τον απαιτούμενο συντονισμό για την κατά τα ως άνω κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης του κυβερνητικού έργου, καθώς και για την εφαρμογή του, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η συνοχή του προγράμματος, με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα.

6. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των προαναφερθεισών αναγκών προκαλείται δαπάνη η οποία συμπεριλαμβάνεται στην με αριθ. 1379/23.06.2015 (ΑΔΑ: ΩΘΣΛΟΞΔΔ-19Τ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00)€ για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2015 της Γ.Γ.Σ.: Ειδικός Φορέας 23-780 ΚΑΕ 0511, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της ΥΔΕ με α/α 52743/24.06.2015 καθώς και στην υπ' αριθ. 1378/23.06.2015 (ΑΔΑ: 78ΥΒΟΞΔΔ-Ω4Κ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00)€ για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2015 της Γ.Γ.Σ.: Ειδικός Φορέας 23-780 ΚΑΕ 0512, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της ΥΔΕ με α/α 52742/24.06.2015.

7. Την υπ' αριθμ. 339/9.3.2015 (ΦΕΚ 378 Β΄/18.3.2015) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Συντονισμού για την «Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού του Κυβερνητικού Έργου για το έτος 2015 (ΑΔΑ:6ΨΛ1ΟΞΔΔ-7ΧΘ)», αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης στην καθ' υπέρβαση εργασία του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού του Κυβερνητικού Έργου, για το χρονικό διάστημα Αυγούστου - Σεπτεμβρίου 2015 ως εξής:

Α. Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες, ανά υπάλληλο το μήνα, για έως είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους, όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες έως δέκα έξι (16) ώρες, ανά υπάλληλο το μήνα, για έως είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους, όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

2. Η βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας θα γίνει με βεβαίωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διοίκησης.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και την 30η Σεπτεμβρίου 2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2015

Ο Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΟΣ

Αριθμ. 1673 (2)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Συντονισμού» στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16Α΄)«Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου τομέα-Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 222/22.07.2015 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας, «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Συντονισμού» (ΦΕΚ 534/ΥΟΔΔ/22.07.2015).

3. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού του Κυβερνητικού Έργου, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Συντονισμού» στον Προϊστάμενο Υπηρεσίας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού όλων των εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων που αφορούν στα ακόλουθα:

1. Την επικύρωση αντιγράφων με θεώρηση για την ακρίβειά τους και τη θεώρηση γνησίου υπογραφής υπαλλήλων.

2. α) Την έγκριση χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών.

β) Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

3. α) Την έγκριση καταβολής μισθών και πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και τη βεβαίωσή τους για φορολογική ή άλλη χρήση.

β) Τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης και τις εγκρίσεις καταβολής αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης καθώς και των νυκτερινών ωρών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών των υπηρετούντων στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού.

4. α) Την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΦ 23-780.

β) Τις αναλήψεις δέσμευσης ποσού, εγκρίσεις και εκκαθαρίσεις λειτουργικών δαπανών και

γ) την υπογραφή συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 10.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

5. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας του Γενικού Γραμματέα και του προσωπικού της υπηρεσίας και την εκκαθάριση οδοιπορικών δαπανών και εξόδων μετακίνησης αυτών.

6. Τον καταλογισμό αχρεωστήτως καταβληθέντων και μη νόμιμων δαπανών που πληρώθηκαν με οποιονδήποτε τίτλο πληρωμής και την διαβίβαση των σχετικών εγγράφων στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ).

7. Τις δημοσιεύσεις στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων διορισμών, αποσπάσεων και ανακλήσεων αυτών, του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού καθώς και τις σχετικές ανακοινώσεις στους ενδιαφερόμενους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2015

Ο Γενικός Γραμματέας Συντονισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004